



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA STUDINA
Strada IL.CARAGIALE nr. 14
Cod postal 237445

Cod fiscal 4491300

E-mail:primariastudinaott@yahoo.com

Tel/fax: (+40) 0249 541007

pagina web:www.primariastudina.ro

Instituția Primarului comunei Studina

DISPOZITIA NR 203

privind stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul
administratiei publice locale din comuna Studina

-Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului nr. 29290 din 10.08.2023

-Raportat la prevederile art. 16 din OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor masuri de simplificare la nivelul administratiei publice centrale, administratiei publice locale și al institutiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificarile și completările ulterioare;

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. d), alin.5, lit. (a), art. 196 alin. (1) lit. b și art. 243 alin. 1 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile și completările ulterioare;

Primarul Comunei Studina

Judetul Olt

DISPUNE

Art.1 Se stabilesc masurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administratiei publice locale din comuna Studina, conform anexei nr. 1 la prezenta dispozitie

Art.2 - (1) Fiecare compartiment va urmări implementarea dispozițiilor OUG 41/2016 în funcție de specificul activității acestuia.

(2) în situația în care în activitatea compartimentului respectiv sunt folosite formulare sau cereri acestea se vor publica pe site-ul instituției, atât în format editabil cât și PDF.

Art. 3 Se desemnează domnul Vlad Bogdan-Marius - Vlad Bogdan-Marius -Sef SVSU-Inspector IA -ca persoana responsabilă cu implementarea prevederilor OUG 41/2016, respectiv pentru centralizarea și publicarea cererilor și formularelor care vor fi publicate pe pagina de internet a instituției.

Art.4 Împotriva prevederilor prezentei dispoziții se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică Prefectului Județului -Olt, primarului comunei Studina, compartimentelor din cadrul Primăriei comunei Studina și se aduce la cunoștința publică.

Data 16.08.2023

Primar,
Vasile Marian

Contrasemneaza,
Secretar general
Stanciu Emilia

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr.203/16/0.08.2023 privind stabilirea unor masuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administratiei publice locale din Comuna Studina

- (1) Primaria comunei Studina are obligatia de a publica, din oficiu, informatii și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, In format electronic, atat pe pagina de internet proprie, cat și pe punctul de contact unic electronic, definit de Hotararea Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, In varianta actualizata și într-un format tehnic care sa permita descarcarea și editarea lor în scopul completarii în format electronic de catre beneficiar.
- (2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile numai acelor servicii publice pentru care este obligatorie, conform legii, completarea unor formulare sau cereri.
- (3) Se va accepta copia în format electronic dupa cartea de identitate, transmisa prin e-mail, asigurand conditiile prevazute de reglementarile legale privind protectia persoanelor fizice In ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (4) Se stabilește adresa de mail **primariastudinott@yahoo.com** pentru primirea In format electronic a copiei dupa cartea de identitate, iar pentru primirea restului corespondentei se va folosi adresa **primariastudinott@yahoo.com**
- (5) Se elimina cerinta de depunere a copiilor legalizate dupa documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-se cu certificarea conformitatii cu originalul de catre funcționarul competent.
- (6) in cazul In care persoana se prezinta cu copia legalizata dupa document, In scopul furnizarii serviciului public, functionarii Primariei comunei Studina sunt obligati sa o accepte.
- (7) Se interzice sa se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, In vederea solutionarii cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de catre alte institutii publice, organe de specialitate ale administratiei publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publica sau sunt autorizate sa presteze un serviciu public, In regim de putere publica.
- (8) Primaria comunei Studina, solicita entitatilor care au emis documentele prevazute la alin. (1), In format electronic, copii sau extrase ale acestora, In baza consimtamantului expres al beneficiarului serviciului public, prevederile alin. 3 și ale alin. 4 aplicandu-se In mod corespunzator.
- (9) Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, In vederea soluționarii cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șina, precum și niciun alt articol sau obiect de birotica sau papetarie
- (10) Prevederile alin. (1) se aplica și in cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei functii publice, precum și In cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achizitii publice.
- (11) Daca sunt necesare copii in format fizic pe hartie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, in mod gratuit, fotocopierea acestora.
- (12) Se vor accepta documentele eliberate de catre persoanele juridice de drept public sau de drept privat In format electronic, care au o semnatura electronica calificata sau avansata, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, in scopul furnizarii serviciilor publice catre beneficiar.
- (13) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o alta autoritate sau institutie publica, se iau direct de la respectiva autoritate sau institutie daca acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau daca exista consimtamantul expres al acestuia conform modelului anexa.
- (14) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricand asupra consimtamantului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementarile legale privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulatie a acestor date.
- (15) Se va specifica pe formularele proprii durata de completare a fiecaruia și motivul colectarii informației.
- (16) Primaria comunei Studina are obligația de a oferi metode alternative de plata a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plata.
- (17) Primaria comunei Studina va folosi cu precadere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord sa furnizeze o adresa de po a electronica.
- (18) Primaria comunei Studina are obligația sa își dezvolte capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice.

(19) Primaria comunei Studina are obligatia de a prevedea explicit in caietele de sarcini și in contractele aferente procedurilor de achizitie publica demarate, care includ dezvoltari de programe informatice la solicitarea institutiei sau autoritatii, faptul ca toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de catre contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transfera catre autoritatea contractanta.

(20) Primaria comunei Studina are obligatia de a publica seturi de date de interes public și impreuna cu fiecare set de date incarat pe portalul www.data.gov.ro, sa incarce și denumirea, descrierea și durata de timp in care este recomandata actualizarea setului de date. Compartimentul juridic raspunde de inrolarea institutiei și de incarcarea seturilor de date conform prevederilor Legii nr. 179 / 2022 privind datele deschise și reutilizarea informatiilor din sectorul public.

**Model exprimare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte
Documente**

Domnule Primar,

Subsemnatul/ja....., legitimat/a cu . CI/BI, seria....., nr.

CNP ,domiciliat/a

in ,

in temeiul legislației în vigoare, consimt ca UATC Studina când să solicite organelor abilitate copii
ale următoarelor documente:cu

scopul

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează
cu respectarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu
caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și că pot
reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta, beneficiind de toate drepturile care
decurg din actul normativ anterior menționat.

Consimțământul este valabil până la exercitarea dreptului de opoziție. Acest drept poate fi exercitat
printr-o cerere datată, semnată și depusă sau transmisă în format de hârtie la adresa Primăriei comunei
Studina, strada IL Caragiale, nr 14 jud. Olt sau în format electronic la adresa de e-mail
primariastudinaott@yahoo.com

Data:

Nume, prenume

Semnatura

Model revocare consimțământ eliberare copii de pe avize sau alte documente

Domnule Primar,

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria ,
nr....., CNP....., domiciliat/a în ,
în temeiul prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind
stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea
și completarea unor acte normative, revoc consimțământul exprimat în vederea abilitării UAT
comunei Studina de a solicita copii de pe avize sau alte documente de la autoritățile competente cu
scopul angajării la instituția anterior menționată.

Luând în considerare cele de mai sus înțeleg că prin prezenta revenire asupra
consimțământului beneficiaz de toate drepturile care decurg din actul normativ anterior menționat.

Data:

Nume, prenume

Semnatura